

國立陽明交通大學隨班附讀申請表（陽明校區）

115學年度 第一學期		申請日期	年 月 日	
姓名		學號	申請人請勿填寫	
身份證字號		出生日期	民國 年 月 日	
最高學歷(校系名稱)		e-mail		
任職公司		職稱		
修課動機、與期待效益 (請簡述):				
聯絡電話: 1. 手機: 2. 其它(住家或公司):				
連絡住址(請附上郵遞區號): □ □ □				
是否申請本校汽車停車券 (採計次收費50元/4小時): ☐ 是 (開課後請至推廣教育中心辦公室領取) ☐ 否				
科目中文名稱	班別	課程代號	學分/數	上課時間
1				
2 (本欄位可自由增列)				
注意事項: (EMBA 課程及各系所在職專班/學分班不開放選讀) 一、請先詳閱本校隨班附讀相關法規(作業要點) 二、報名表 藍色字欄位請以正楷填寫清楚(學號免填), 申請修讀不同開課系所課程者應分別填寫。 三、學生所選課程之上課時間不得衝突, 否則其上課時間相互衝突之所有科目, 均不承認其學分。 四、報名方法: 1. 至推廣教育中心網站註冊會員並繳交報名費300元, 網址: https://pse.is/98sj9b, 或掃QRcode 2. 備妥各項報名資料: (1) 申請表(請填妥 藍色字欄位 資料) (2) 最高學歷畢業證書影本(碩甄生請加附本校錄取證明影本) (3) 身份證正反面影本 (4) 符合優惠資格之證明文件(不具資格者免附) 3. 以上資料請於115年8月31日 17:00 前以電子檔寄至 yingchiao@nycu.edu.tw 或紙本寄至『臺北市北投區立農街二段155號 國立陽明交通大學教務處推廣教育中心』收 (以郵戳為憑) 4. 審查通過之學員將以e-mail通知, 請於規定期間內繳交學費, 並將收據送教務處查核始完成選課程序 ★備註: 課程可能因疫情調整上課方式, 請以各開課系所或老師公佈為準。				
(一) 教師(簽名並簽注意見)	(二) 系所主管	(三) 學院院長	(四) 教務處推廣教育中心 (批價)	
1	☐ 同 意 ☐ 不同意		A. 報名費:300元 B. 學費: ☐學士班2000x_____學分=_____元 ☐碩士班4000x_____學分=_____元 ☐碩甄生2500x_____學分=_____元 ☐其他: _____	
2	☐ 同 意 ☐ 不同意			
(五)出納組(繳交報名費)		(六)教務處推廣教育中心		(七)出納組(繳交學費)
計收: 元				計收: 元
收據流水號:				收據流水號:

註: 持個人證件(如:身分證)亦可於本校圖書館櫃檯換證後入內閱覽, 但無法外借。