國立陽明交通大學(交大校區)

111學年度第1學期「隨班附讀申請須知」

一、申請及選課日期：

申請意願調查：即日起至9月19日(一) 11:00止。

報名及選課：111年9月1日(四) 9:00起至9月19日(一) 12:00止。

二、上課日期：依『111學年度第1學期課程時間表』之資料為準。

三、申請方式：一律線上申請。

四、申請資格：(已取得本校研究所錄取之新生不須申請隨班附讀，請依課務組公告選課)

(一)申請學士班隨班附讀者須具有報考學士學位資格。

(二)申請碩士班隨班附讀者須具有報考碩士學位資格。

(三)未具相關學位資格者，須專案申請並經本校審查通過者始可修讀。

五、隨班附讀人數限制：

(一)學士班隨班附讀人數，以六人為限。

(二)碩士班隨班附讀人數，以五人為限。

六、申請及選課作業如下：

**※由於選課時間急迫且E-mail可能會漏接，建議要確認老師及助理是否有接獲『隨班附讀申請表』及『學歷證件』，以確保選課順利。**

**※EMBA課程及各系所在職專班/學分班不開放選讀。**

1.**課程申請：**至[**申請意願**](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfkNkKy0DSSJCTqck7DbTF1jgm5ZwNfD3Z2ovi4SAFcYe7P4Q/viewform)上填寫欲修課目及當學期課號（可參考『111學年度第1學期課程時間表』），填單之後『推廣教育中心平台』方有課程可選。

2.下載及填寫隨班附讀申請表。

3.徵求開課老師同意(為求時效，不同課程可各自E-mail徵求開課老師同意回覆)。

4.徵求系所同意(轉寄老師同意信件給系所助理徵求同意回覆)。

5.**報名：**至本校『[**推廣教育中心平台**](https://cec.nycu.edu.tw)』右上角→(尚未註冊者)註冊會員→上傳**”應繳交之資料”**（詳第九條說明）→點選【課程列表】→【所有分類】選擇『隨班附讀』→將已取得同意之所有課程加入購物車→至購物車內確認個人資料→填寫緊急連絡人及收據抬頭資訊→下一步送出訂單→等待審核通知。

6.**繳費：**資格符合者於收到E-mail通知後，請登入『[**推廣教育中心平台**](https://cec.nycu.edu.tw)』，於訂單查詢中點選『前往付款頁面』查詢匯款帳號及金額，請於匯款期限前繳交。

七、個人選課查詢：

請於**9月19日前至e3教學平台查詢選課狀態**。（登入方式依[**教學資源組公告**](https://aa.nycu.edu.tw/ddl/qa1/)為主）

八、收費標準：

報名費：新臺幣300元/人。

學分費：學士班隨班附讀課程每學分收費為2,000元；

碩士班課程每學分收費為4,000元；

碩士班隨班附讀學員為已取得學士學位（或已具同等學力）之本校碩士班甄試錄取新生者，其學分費為2,500元。

九、應繳交之資料：

1.身分證正反面

2.學歷證件(含歷年成績單)

3.隨班附讀申請表（須詳填個人資料及修課資料(包含當學期課號)）

4.開課老師及系所同意之回覆信截圖

**※請將應繳交之資料第3項及第4項合成一個檔案再上傳至＂其他文件處＂**。

十、評分方式：

修讀科目之成績採等第制，學士班以C-為及格，碩士班以B-為及格，成績及格者由教務處發給成績單及推廣教育學分證明。

十一、查詢及下載

[**行事曆**](https://www.nycu.edu.tw/calendar/)

[**申請E3**](https://aa.nycu.edu.tw/ddl/qa1/) **(教學資源組)**

[**借書證申請單**](https://www.lib.nycu.edu.tw/html/categoryid-20/id-289)**(圖書館)**

[**網路選課加退選處理表**](https://aa.nycu.edu.tw/chcourse/applicationform/)**(課務組)**

[**學籍成績文件線上申請系統**](https://regapp.nycu.edu.tw/Views/User/UserLogin)**(註冊組)**

[**申請意願**](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfkNkKy0DSSJCTqck7DbTF1jgm5ZwNfD3Z2ovi4SAFcYe7P4Q/viewform)**(https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfkNkKy0DSSJCTqck7DbTF1jgm5ZwNfD3Z2ovi4SAFcYe7P4Q/viewform)**

**國立陽明交通大學(111A)隨班附讀申請表**[**(word)**](https://cec.nycu.edu.tw/Upload/FileManager/b62a6d90-de00-4943-bca5-45ccc5b0e9e8.doc)[**(odt)**](https://cec.nycu.edu.tw/Upload/FileManager/34f3792b-7939-4f91-91ee-2f2f6ab52a49.odt)

[**國立陽明交通大學推廣教育中心平台**](https://cec.nycu.edu.tw/)

[**國立陽明交通大學隨班附讀作業要點**](https://cec.nycu.edu.tw/Upload/FileManager/1c3f574f-57f7-47a2-904c-d38297eb7a7d.pdf)

[**111學年度第1學期課程時間表**](https://timetable.nycu.edu.tw/)

**[校內設備使用費繳納單(申請學生證用)](https://cec.nycu.edu.tw/Upload/FileManager/c02e5009-8d13-4547-a334-1de22856f123.pdf)**

十二、其他

1.申請本校光復校區**優惠計次汽車停車識別證（$50/張），**可洽本組(推教中心)科一館SA122室曾小姐辦理。

2.欲辦理學生證者請下載本校[『**校內設備使用費繳納單**』](https://cec.nycu.edu.tw/Upload/FileManager/c02e5009-8d13-4547-a334-1de22856f123.pdf)，填寫完後印出至本校出納組（中正堂2樓）繳費，再將校內設備使用費繳納單、收據及彩色照片電子檔，E-mail至本組曾小姐收；製做學生證工作日大約4天(不含例假日)，完成後會E-mail通知。

3.本學期課程可能因疫情調整上課方式，請以各開課系所或老師公佈為準。

十三、申請退費

依教育部專科以上學校推廣教育實施辦法，

【申請退費】依下列辦理：

▲繳費後至上課日前🡪退還已繳學分費9成。

▲上課日起未逾全期三分之一🡪退還已繳學分費之半數。

▲上課日起已逾全期三分之一🡪不予退費。

十四、聯絡窗口

推廣教育中心(交大校區) 曾小姐

服務專線：(03)-5724045 或 (03)-5712121轉分機52527

傳真電話：(03)-5720615

信箱：molisa@nycu.edu.tw